1. Algemeen
	1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij

Onderwijspraktijk Wijsheid in de Dop diensten van welke aard dan ook aan zijn opdrachtgever levert.

1. Definities

1.2.1 Onderwijspraktijk Wijsheid in de Dop: eenmanszaak opererend onder de namen Remedial Teaching Praktijk Chantal Wolf en Onderwijspraktijk Wijsheid in de Dop, als zodanig ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel , zijnde leverancier van diensten aan opdrachtgever. Hierna te noemen opdrachtnemer.

1.2.2 Opdrachtgever: natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Onderwijspraktijk Wijsheid in de Dop een overeenkomst aan gegaan is voor het leveren van diensten. Hierna te noemen opdrachtgever.

1.2.3 Leerlingbegeleiding: alle soorten diensten die opdrachtnemer in opdracht van opdrachtgever aan opdrachtgever levert.

1.2.4 Verhindering: ingeval van ziekte en/of onvoorziene omstandigheden waarbij de leerlingbegeleiding voor bepaalde tijd wordt opgeschort.

 1.2.5 Annuleren: ontbinding door opdrachtgever van ondertekend intake formulier of offerte.

1.3 Overige

1.3.1 Opdrachtnemer werkt volgens het beroepsprofiel en de gedragscode van de Landelijke Beroepsvereniging Remedial Teachers.

1.3.2 Opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer naar beste wetende inlichtingen en de medewerking die deze redelijkerwijs voor het uitvoeren van de leerlingbegeleiding behoeft.

1.3.3 Buiten een straal van 5 kilometer vanaf postcode 6351 JR worden reiskosten apart in rekening gebracht. Deze bedragen € 0,19 per km.

1. Totstandkoming van de overeenkomst

 2.1 De overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever met betrekking tot het leveren van een dienst komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van het intake formulier dan wel een schriftelijke orderbevestiging. Door ondertekening van het intake formulier of orderbevestiging verklaart de opdrachtgever deze Algemene voorwaarden te kennen en te accepteren.

3. BTW

3.1 De door opdrachtnemer opgegeven tarieven voor haar dienstverlening zijn, tenzij anders opgegeven, exclusief BTW. Het van toepassing zijnde BTW tarief is in beginsel 0% tenzij van overheidswege anders wordt bepaald.

1. Betaling

4.1 Opdrachtgever gaat ermee akkoord alle overeengekomen diensten contant te voldoen na iedere sessie. Indien gewenst ontvangt opdrachtgever maandelijks een overzicht van de afgenomen diensten.

4.2 Voor trainingen en workshops bestaand uit meerdere sessies geldt dat het gehele bedrag bij de eerste sessie voldaan dient te worden.

4.3 Wanneer de opdrachtgever in verzuim is, is de opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten.

4.4.In geval van verhindering van het kind dient de opdrachtgever dit uiterlijk 24 uur van tevoren (één werkdag) door te geven via telefoon, e-mail of whatsapp, anders wordt de behandelingstijd in rekening gebracht. In het geval van ziekte zullen partijen in onderling overleg een ander behandelmoment trachten af te spreken.

5. Ontbinding

5.1 Wanneer de opdrachtgever in verzuim is, is de opdrachtnemer gerechtigd om opdrachtgever schriftelijk te berichten dat de verstrekte opdracht niet uitgevoerd zal worden. Opdrachtgever stemt er voorts mee in dat zij afstand doet van het recht om nakoming te vorderen.

6. Ziekte of onvoorziene omstandigheden

6.1 Wanneer opdrachtnemer verhinderd is als gevolg van ziekte en/of onvoorziene omstandigheden dan zal opdrachtnemer dit per ommegaande melden aan opdrachtgever. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen zich gezamenlijk inspannen om de afgesproken leerlingbegeleiding zo spoedig mogelijk in te halen op een gezamenlijk overeen te komen datum en tijdstip.

6.2 .In geval van verhindering van het kind dient de opdrachtgever dit uiterlijk 24 uur van tevoren (één werkdag) door te geven via telefoon, e-mail of whatsapp, anders wordt de behandelingstijd in rekening gebracht. In het geval van ziekte zullen partijen zich in onderling overleg inspannen om de afgesproken leerlingbegeleiding zo spoedig mogelijk in te halen op een gezamenlijk overeen te komen datum en tijdstip.

6.3 De onder 6.1 en 6.2 aangehaalde verplichtingen om de gemiste behandeltijd in te halen betreffen inspanningsverplichtingen. Het kan voorkomen dat er geen geschikt inhaalmoment beschikbaar is.

7. Annulering

 7.1 Annulering dient uitsluitend schriftelijk of per e-mail plaats te vinden.

7.2 Bij annulering tot uiterlijk 24 uur voor aanvang van de leerlingbegeleiding worden geen annuleringskosten in rekening gebracht. In dat geval zijn alleen de kosten beschreven in art. 4.4 verschuldigd.

7.3 Bij latere annulering dan vermeld in art. 7.2 is 100% van de vergoeding voor de overeengekomen leerlingbegeleiding verschuldigd.

7.4 Bij annulering door de opdrachtnemer vindt volledige restitutie plaats.

 8. Auteursrechten

8.1 Auteursrechten op het leerling materiaal en aanvullende documentatie berusten allereerst, indien van toepassing, bij de oorspronkelijke rechthebbenden. Op al het andere leerling materiaal berustende auteursrechten bij opdrachtnemer en mogen onder andere niet worden gekopieerd, gereproduceerd, openbaar worden gemaakt of aan derden ter beschikking worden gesteld zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.

9. Aansprakelijkheid

9.1 Opdrachtgever erkent dat opdrachtnemer niet aansprakelijk is voor schade ontstaan bij de leerlingbegeleiding door opdrachtnemer tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer. Opdrachtgever erkent voorts dat er geen sprake is van een resultaatsverplichting van opdrachtnemer om de gestelde doelen bij de leerlingbegeleiding te bereiken.

9.2 De aansprakelijkheid van Onderwijspraktijk Wijsheid in de Dop is beperkt tot zaken die binnen de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Onderwijspraktijk Wijsheid in de Dop vallen.

10. Geschillen

10.1 Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Maastricht.